

Руководство пользователя программного обеспечения «Qui-Quo»

1. Введение

Настоящее руководство предназначено для пользователей программного обеспечения «Qui-Quo» (далее также — программа, программа для ЭВМ, программное обеспечение, ПО). Настоящий документ содержит описание ПО и принципы работы с программным обеспечением «Qui-Quo», возможных настроек, а также алгоритмов выполнения операций и порядка запуска программного обеспечения. Для удобства пользователей информация разбита на главы и подглавы. Руководство содержит как сведения общего характера, так и информацию, необходимую для работы и правильной эксплуатации программного обеспечения «Qui-Quo».

2. Описание и назначение ПО

ПО (программа для ЭВМ) «Qui-Quo» состоит из облачного решения (интернет-сервиса) и браузерного расширения. Программа для ЭВМ "Qui-Quo" - программное обеспечение для оптимизации работы туристических агентств, выполненное с возможностью создания подборок туров. Программа для ЭВМ "Qui-Quo" упрощает создание и управление подборками туров с обеспечением удобства и повышения эффективности работы агентов, увеличения продаж и улучшения взаимодействия с клиентами через удобный интерфейс и интеграцию с различными каналами.

Программа для ЭВМ "Qui-Quo" позволяет:

- Автоматизировать рутинные задачи, позволяя сосредоточиться на работе с клиентами;
- Увеличивать продажи, в том числе благодаря профессионально оформленным подборкам;
- Анализировать действия клиентов (в том числе, открытия подборок туристом, просмотры отелей);
- Расширять каналы продаж через социальные сети, мессенджеры, электронную почту и печать;
- Быстро внедряться и работать.

3. Функциональные характеристики

Программа для ЭВМ "Qui-Quo" обеспечивает удобство коммуникации турагентов с туристами, создание красиво оформленных коммерческих предложений (подборок).

Программа для ЭВМ "Qui-Quo" обладает следующими функциональными возможностями:

- минимизация времени подготовки предложений с турами по запросу туриста;
- управление личным кабинетом: осуществление необходимых настроек в соответствии со своими потребностями и предпочтениями, осуществление настройки интеграций;
- создание красочных интерактивных подборок, содержащих информацию о компании: название туристического агентства, логотип, адрес, график работы, контакты, ссылки на социальные сети и мессенджеры турагентства, форму обратной связи;
- получение информации о просмотрах подборки туристом и анализ статистики;
- получение обратной связи от туристов в виде автоматических писем-заявок на покупку понравившегося тура или предоплаты за тур;
- создание текстовых шаблонов подборок, использование своих цветовых решений, элементов для украшения (картинок, смайликов и других возможностей панели инструментов), ссылок на различные ресурсы, дополнительной информации об услугах турагентства, проходящих акциях;
- управление подборками: редактирование информации о турах, написание комментариев для себя и для туриста, изменение стоимости туров, скрытие цен и подборок в случае их неактуальности;
- отправка подборок туров удобным для туриста способом: по электронной почте, в мессенджеры или социальные сети.

4. Требования к программному и аппаратному обеспечению

Браузер:

Yandex Browser 24 и выше

Google Chrome 88.0 и выше

Microsoft Edge 88.0 и выше

Opera 76 и выше

Mozilla Firefox 101 и выше

Рекомендуемый объем оперативной памяти для ПК - 12гб

Доступ к сети интернет.

5. Подготовка к работе

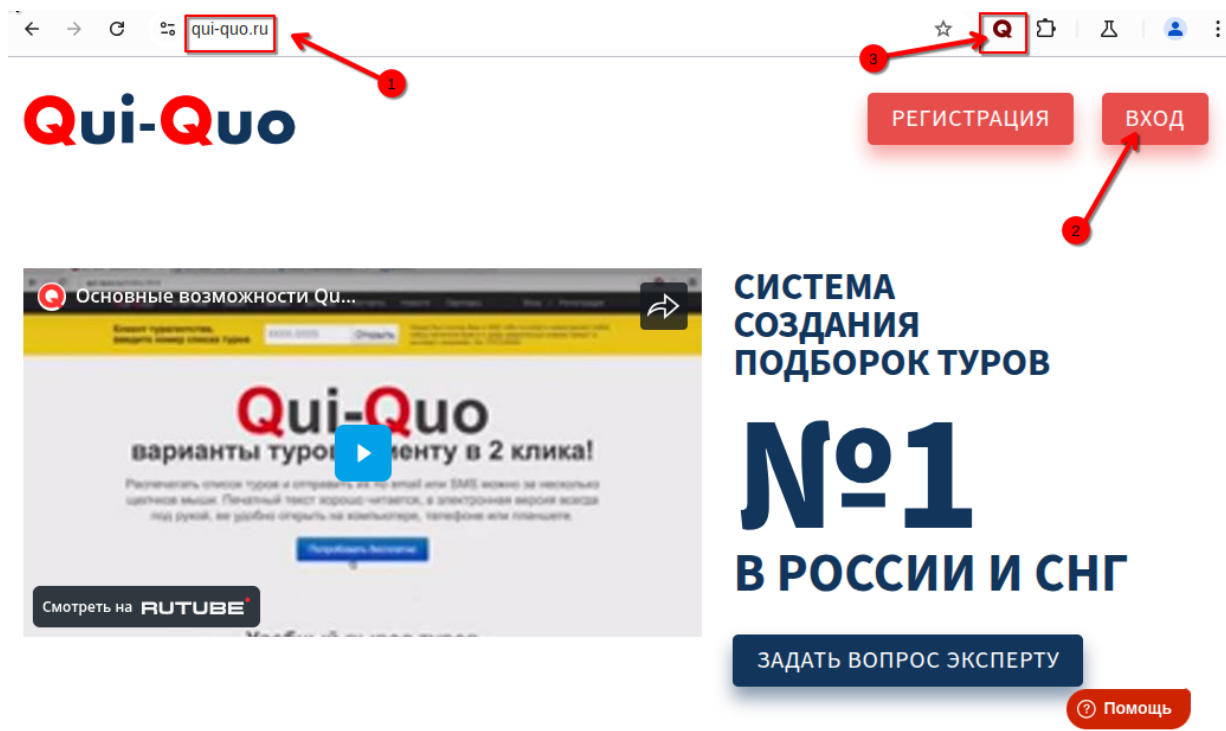
Для использования программного обеспечения «Qui-Quo» требуется любой браузер, перечисленный в «Требованиях к программному и аппаратному обеспечению», и учетная запись.

5.1 Регистрация

Зарегистрируйтесь на сайте qui-quo.ru, создав логин и пароль при первом входе.

5.2 Установка программы:

- Используя любой из перечисленных в пункте 4 настоящего руководства браузер перейдите на сайт qui-quo.ru (рисунок 1.1)
- Войдите, используя логин и пароль (рисунок 1.2)
- Следуйте инструкциям на экране для установки расширения.
- Убедитесь, что иконка **Q** появилась в адресной строке браузера, подтверждая



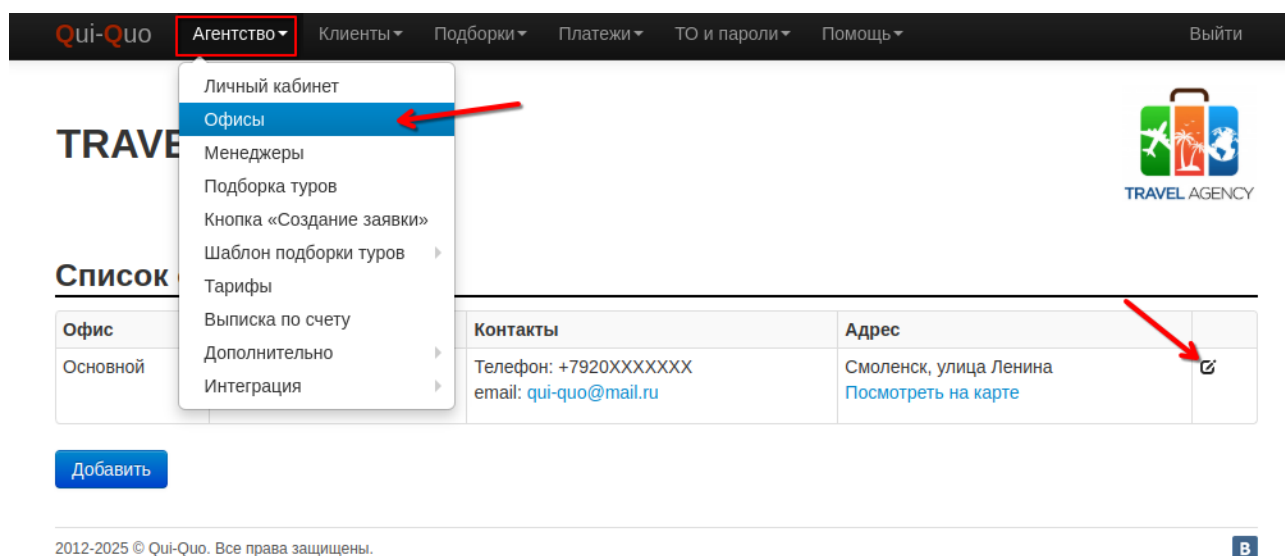
успешную установку (рисунок 1.3)

(рисунок 1)

6. Основные настройки

6.1 Информация об офисе

В личном кабинете выберите меню **Агентство** → **Офисы** → **Редактировать** (карандашик справа на рисунке 2)



(рисунок 2)

- Заполните поля: название агентства, телефоны, электронная почта, сайт (при наличии), адрес офиса (при наличии), график работы, ссылки на соцсети и мессенджеры.
- Загрузите логотип, нажав на синюю папку под плейсхолдером (рисунок 3.1), выберите изображение и кадрируйте его (рисунок 3.2).
- Сохраните изменения.

В личном кабинете выберите меню **Агентство** → **Менеджеры** . Первый менеджер, он же администратор аккаунта, создается автоматически при регистрации (рисунок 4)

Qui-Quo **Агентство** Клиенты Подборки Платежи ТО и пароли Помощь Выйти

Личный кабинет
Офисы
Менеджеры
Подборка туров
Кнопка «Создание заявки»
Шаблон подборки туров
Тарифы
Выписка по счету
Дополнительно
Интеграция

Менеджеры

В подборку с туром можно добавить менеджера, который ее сделал: имя, телефон и email. Эта информация также появится и в электронном письме, которое отправит менеджер. Это письмо, то ответ получит тот менеджер, который сделал эту подборку, так как в поле «Кому» будет указан менеджер, а не турагентства.

Для начала работы нужно ввести данные всех менеджеров (нажав кнопку "Добавить", расположенную ниже). Когда данные хотя бы одного менеджера будут введены, в программе появится возможность выбрать менеджера перед созданием подборки с турами. Более подробно о том, как это работает, можно посмотреть [здесь](#).

Настройте менеджеру доступ в личный кабинет с помощью своего персонального логина. Для этого нажмите на кнопку **Добавить** ниже в данных менеджера.

Список менеджеров

Активные Всего: 1 из 3

Имя	Телефон	Email	Логин	Офис	
Ольга	7-920-XXXXXXX	olga.qui-quo@mail.ru	Добавить	Основной	

Добавить **Права доступа**

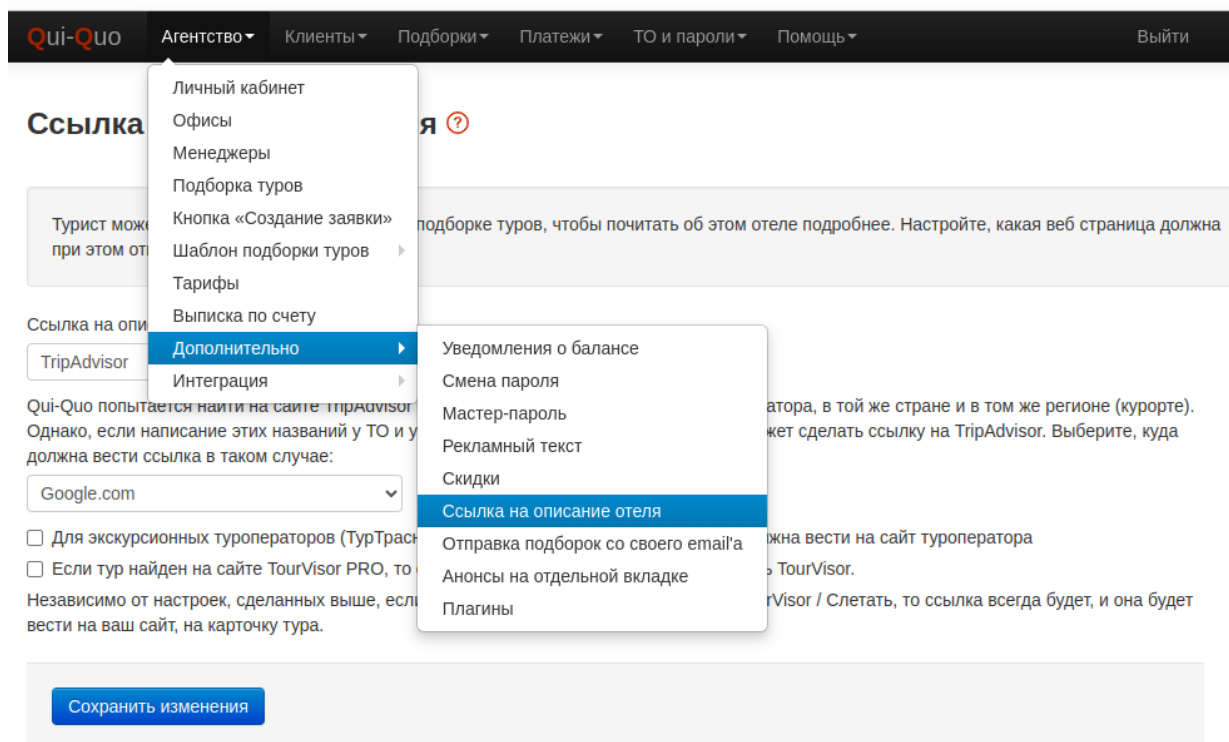
(рисунок 4)

- Для добавления других сотрудников нажмите **Добавить** (рисунок 4.1), введите имя и логин менеджера (email). Выберите роль и офис (если несколько). Отправьте приглашение: менеджер получит письмо с паролем для активации своей учетной записи.
- Изменить данные менеджера можно через **Изменить** (рисунок 4.2, карандашik справа)
- Настроить права доступа можно через **Права доступа** (рисунок 4.3)

6.3 Информация на подборке

- Настройте отображаемую информацию на странице **Агентство** → **Подборка туров** или воспользуйтесь настройкой по умолчанию (рисунок 5)

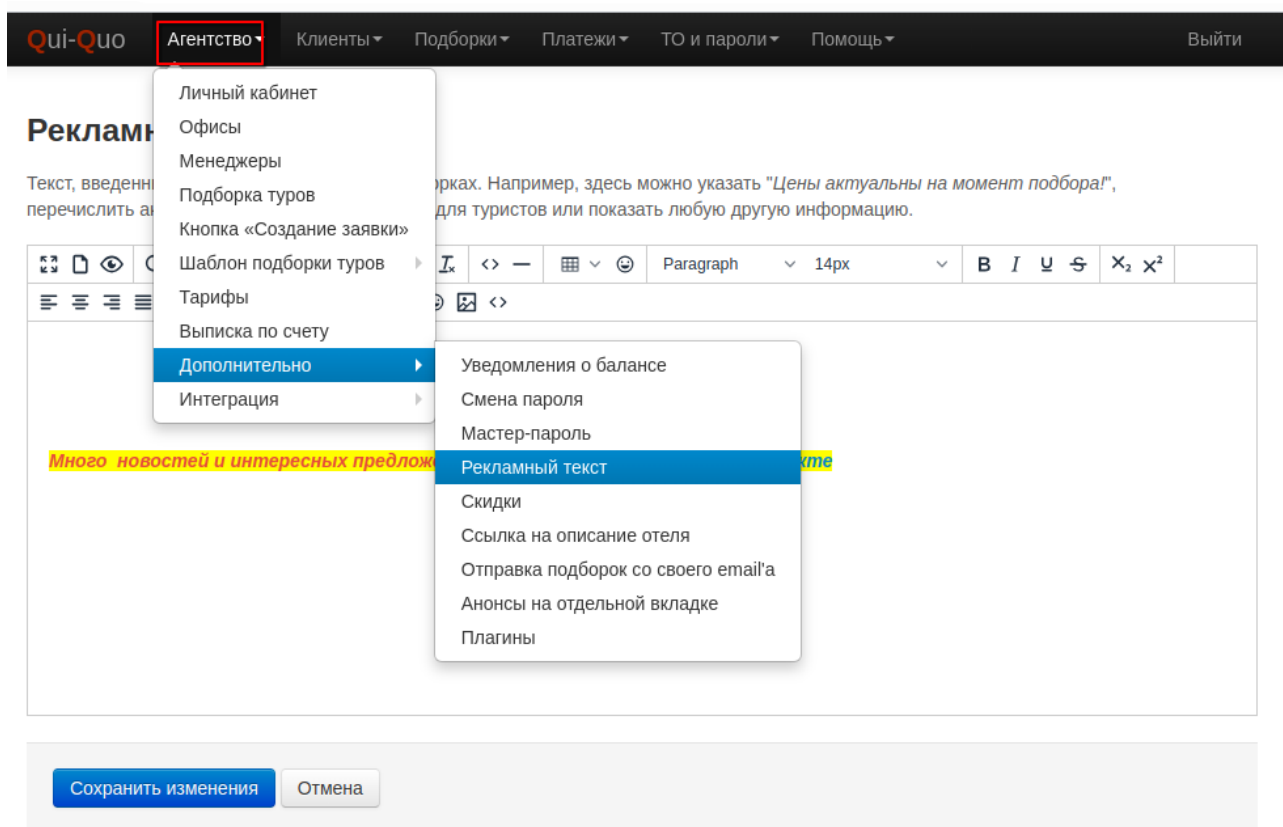
- Настройте ссылку на описание отеля на странице **Агентство** → **Дополнительно** → **Ссылка на описание отеля** или воспользуйтесь настройкой по умолчанию (рисунок 6)



(рисунок 6)

6.4 Рекламный текст

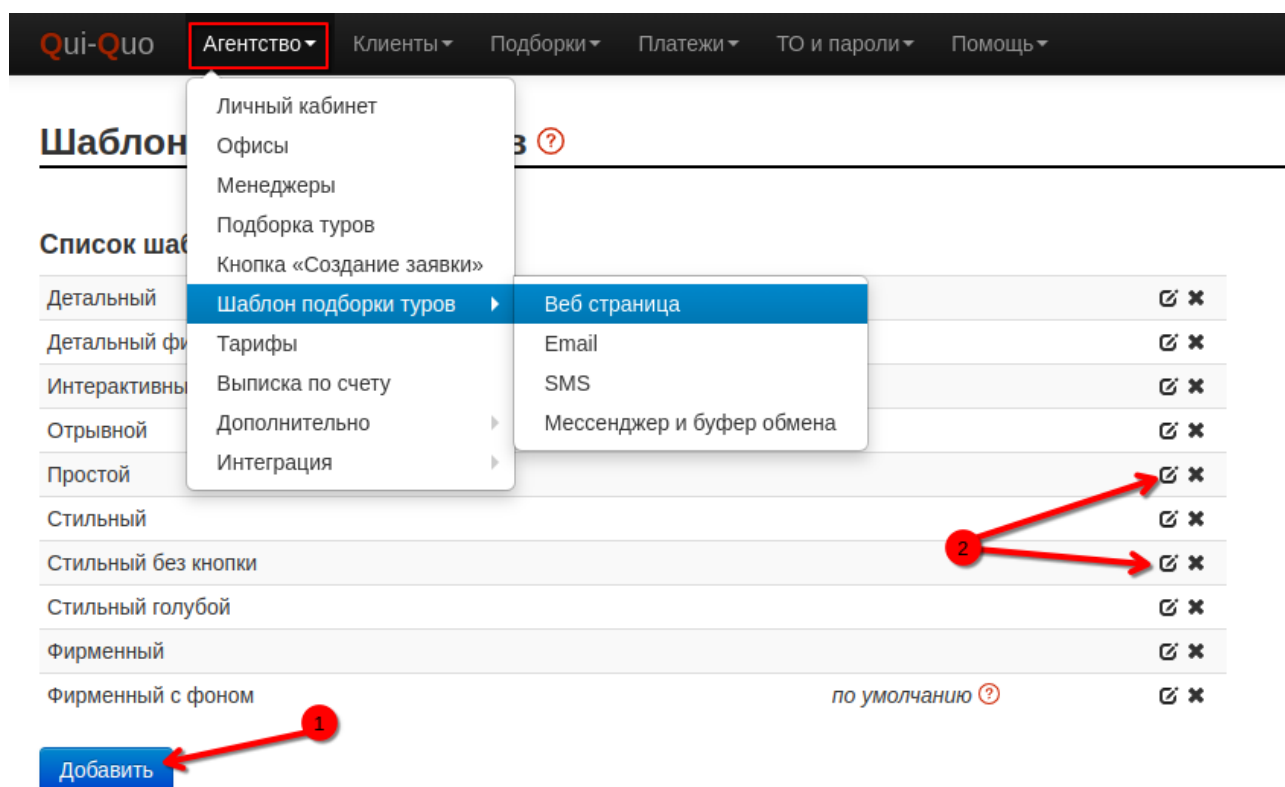
При необходимости настройте рекламный текст на подборке в меню **Агентство** → **Дополнительно** → **Рекламный текст**, позволяющий оповестить ваших клиентов (далее также - туристы) о проводимых акциях, дополнительных услугах, способах оплаты туров (рисунок 7)



(рисунок 7)

6.5 Шаблоны

В меню **Агентство** → **Шаблон подборки туров** (рисунок 8) создайте свои шаблоны для веб-страниц (рисунок 8.1), email, мессенджеров и SMS или используйте готовые шаблоны, при необходимости редактируя их (рисунок 8.2).



(рисунок 8)

- В шаблонах для веб-страниц и email настройте, при желании, тексты, которые будут отображаться в подборках над турами и под турами, воспользуйтесь динамическими параметрами (рисунок 9.1), например, <Доброе утро/день/вечер>, и возможностями инструментальной панели (рисунок 9).

Шаблон подборки туров ?

Название

Детальный фирменный

☐ Сделать шаблоном по умолчанию ?

Текст для вставки в шаблон **над** турами

Paragraph Arial 14px

<Доброе утро/день/вечер> <имя клиента>! Подобрала Вам несколько вариантов с учетом всех Ваших пожеланий, посмотрите, пожалуйста. В стоимость туров входят: перелет, трансфер, проживание, питание, медицинская страховка. Описание и отзывы по отелям можно посмотреть нажав на название отеля.
Всегда актуальные и интересные предложения для наших подписчиков в <социальные сети агентства>!

Текст для вставки в шаблон **под** турами

Paragraph Arial 14px

Если Вас что-то заинтересует, отправьте нам заявку, пожалуйста.
Это Вас ни к чему не обязывает. Мы перепроверим всю информацию по туру и свяжемся с Вами.
Если возникнут вопросы, свяжитесь со мной по телефону <телефон менеджера>, буду рада помочь.

С уважением,
<имя менеджера>.

Текст для вставки в шаблон может содержать параметры, которые будут заменены на настоящий текст в момент показа веб-страницы...

<номер подборки> - уникальный номер, по которому Вы легко сможете его найти в будущем
<название подборки> - название подборки или номер (если название отсутствует)
<веб адрес> - адрес страницы в Интернет, зайдя на которую, клиент увидит Вашу подборку
<Доброе утро/день/вечер> будет заменено на 'Доброе утро', если текущее время до 11:00, 'Добрый день', если с 11 до 18, 'Добрый вечер', если с 18 до полуночи, 'Доброй ночи', если с полуночи до 4 утра.
<Хорошего дня/вечера> - будет заменено на 'Хорошего дня', если текущее время с 4:00 до 18:00, 'Хорошего вечера', если с 18:00 до 4:00.

(рисунок 9)

- Также можете настроить тему, фон (изменить цвет и загрузить фоновое изображение) для шаблонов веб-страницы подборок (рисунок 10.1, 10.2, 10.3).

<имя клиента> - имя клиента (если имя не было введено, будет заменено на 'клиент')
 <фамилия клиента> - фамилия клиента
 <название агентства> - название агентства
 <телефон агентства> - телефон агентства
 <почта агентства> - email агентства
 <адрес агентства> - адрес агентства
 <часы работы агентства> - часы работы агентства
 <социальные сети агентства> - ссылки на страницы агентства в социальных сетях
 <имя менеджера> - имя менеджера
 <телефон менеджера> - телефон менеджера
 <почта менеджера> - email менеджера

Указать тему ☐ Автоматически ☒ Светлая тема ☐ Тёмная тема
 Всегда светлая тема, независимо от настройки системы и браузера

▼ Фон подборки ☐

☒ Фон светлой темы Используется фон, определенный ниже

☐ Цвет Цвет из шаблона

☒ Изображение

☐ Ссылка

☐ Файл изображения [выбрать](#)

☐ Указать своё правило background

☐ Фон тёмной темы Используется фон шаблона

☐ Цвет Цвет из шаблона

☐ Изображение

☐ Ссылка

☐ Файл изображения [выбрать](#)

☐ Указать своё правило background

(рисунок 10)

- В шаблонах для мессенджеров и буфера обмена можете настроить текст сообщений (рисунок 11.1), отображаемые в сообщении параметры туров из подборки (рисунок 11.2). Воспользуйтесь динамическими параметрами.

Шаблон для мессенджеров и копирования сообщений в буфер обмена

Меню "Сообщение" на подборке туров позволяет отправить подборку туров клиенту через WhatsApp, Viber, Telegram, Skype, Facebook, ВКонтакте или другие соцсети и мессенджеры.

Если нужной Вам соцсети или мессенджера в меню нет, нужно нажать кнопку "Сообщение / Копировать" на подборке туров, затем начать писать сообщение клиенту (в необходимом Вам сервисе) и нажать правой кнопкой мыши в поле ввода сообщения. В открывшемся меню выбрать пункт "Вставить". Готово!

Текст, который будет вставлен, можно настроить ниже:

Название

Со смайликами компактный с контактами менеджера

☐ Сделать шаблоном по умолчанию 

<Доброе утро/день/вечер>, подготовила к рассмотрению несколько вариантов туров для Вас.
<подборка>
Подробнее здесь: <веб адрес>
<телефон менеджера>
<почта менеджера>

Текст шаблона может содержать параметры, которые будут заменены на настоящий текст в момент копирования...

Также можно настроить, какая информация о туре будет отображаться:

 <вылет> → <страна>, <регион>
 <начало> на  <ночей> ночей
 <отель>
 <комната>
 <питание>

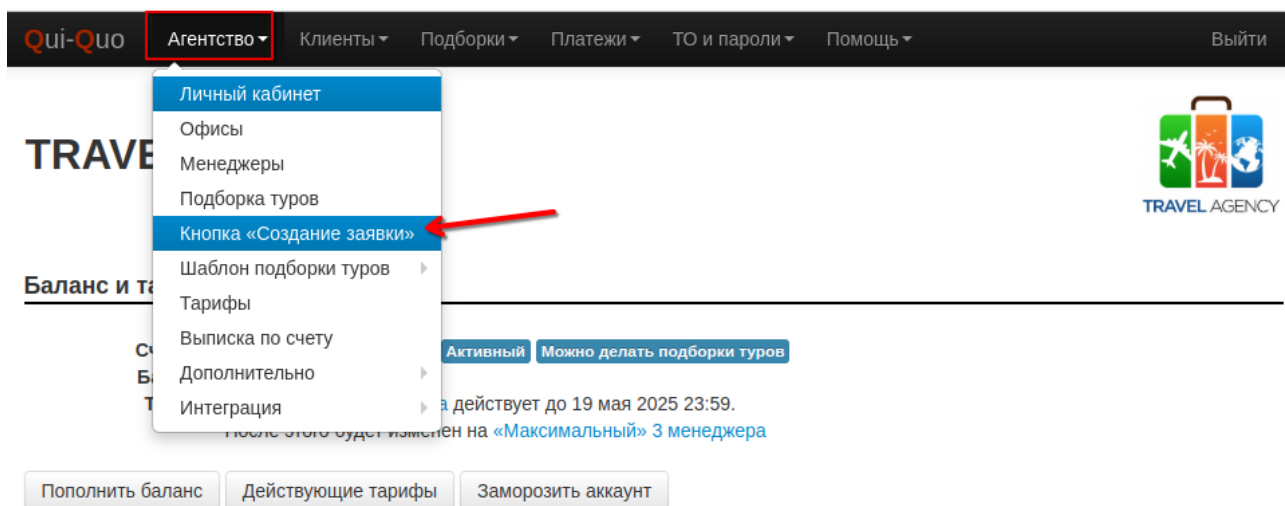
Список параметров тура, которые будут заменены на настоящий текст в момент копирования...

(рисунок 11)

- Любой из сохраненных шаблонов можно будет выбрать перед отправкой подборки, а также сделать шаблоном по умолчанию (рисунок 9.2).

6.6 Кнопка "Создание заявки"

В меню **Агентство** → **Кнопка "Создание заявки"** вы можете отключить или перенастроить кнопку, посредством которой турист может отправить заявку на покупку тура. Письмо с заявкой будет приходить на электронную почту менеджера, создавшего подборку. В письме-заявке отображается вся информация по выбранному туру, ссылка на подборку, где турист нажал на кнопку-заявку, контактные данные туриста и его комментарий при наличии такового.



Информация об офисах ? (рисунок 12)

- Измените название кнопки-заявки, если вас не устраивает название по умолчанию (рисунок 13.1).
- Укажите email для копий писем-заявок при необходимости (рисунок 13.2).
- Загрузите файл документа "Политика конфиденциальности" или укажите ссылку на этот документ. Это внутренний документ вашего турагентства, в котором указано, какие персональные данные клиентов у вас хранятся и как они обрабатываются. Документ должен соответствовать требованиям действующего законодательства (рисунок 13.3).
- Настройте (при необходимости) свои тексты для формы заявки (рисунок 13.4).
- Сохраните сделанные изменения.

- Найдите туры в соответствии с запросом туриста на сайте туроператора или сайте-агрегаторе туров.
- Нажмите на галочку или карандаш возле цены тура в поиске или на странице бронирования сайта туроператора/странице карточки тура на сайте-агрегаторе туров для добавления тура в черновик (рисунок 14). При нажатии на карандаш вы можете изменить стоимость тура и написать свой комментарий по отелю. Если добавили тур посредством нажатия на галочку, сможете изменить стоимость, а также другие параметры тура, и написать свой комментарий потом, редактируя готовую подборку.

anex  Страны [Акции](#) [Офисы продаж](#) [Агентам](#) Служба поддержки: 8 495 009 50 00  Москва    

Бизнес-класс в подарок при бронировании Maxx Royal. [Подробнее](#) 

Бронирование тура

 Мгновенное подтверждение

 **Moscow Antalya** 20.06.2025 - 27.06.2025
7 ночей

Страна
Турция

Проживание

 **Hedef Resort Hotel 5***
Конаклы

 Номер
Standard Room
DBL

Даты проживания
20.06.2025 - 27.06.2025

Питание
UAI

Перелёт

Туда → 20.06.2025 Пт  [Изменить перелёт](#)

 **12:05** 
Москва SVO-C

Прямой
В пути: 5 ч 0 мин

17:05 
Анталья АYT 2 [Подробнее](#)

Обратно ← 27.06.2025 Пт  [Изменить перелёт](#)

 **06:05** 
Анталья АYT 2

Прямой
В пути: 4 ч 35 мин

10:40 
Москва SVO-C [Подробнее](#)

Итоговая стоимость 122 449.23 ₽

В пакет тура входит:

-  Проживание
-  Перелёт
-  Трансфер
-  Страхование

 **Hedef Resort H...** 5*
Конаклы
пт 20 июн. - пт 27 июн., 7 ночей

 **Ваш билет**
Москва, Анталья - Анталья, Москва

12:05 SVO-C	→	17:05 АYT 2
20 июн, пт	5 ч 0 мин	20 июн, пт
06:05 АYT 2	→	10:40 SVO-C
27 июн, пт	4 ч 35 мин	27 июн, пт

Услуги: 5

Данные о туристах

[Пересчитать](#)

 **Qui-Quo**
2.7

Быстрая заявка в CRM

Выберите валюту для Qui-Quo:

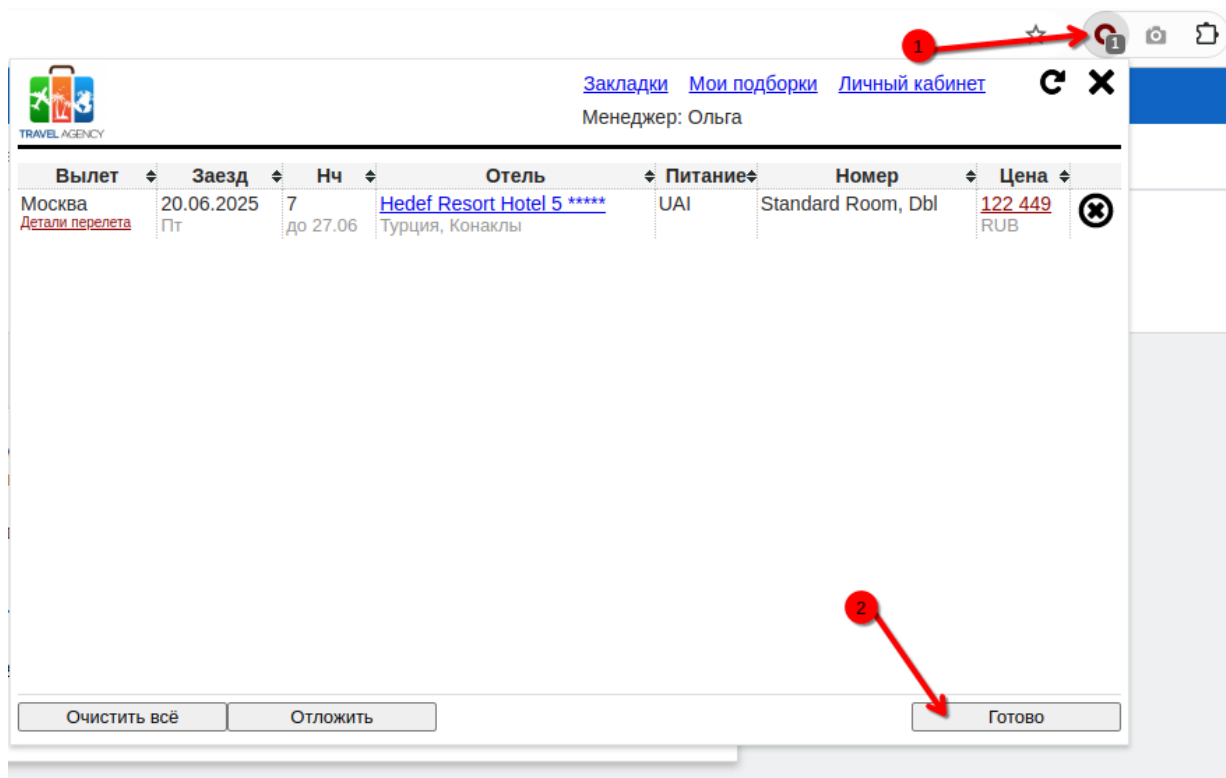
National

Стоимость тура	Доп. услуги	Перелет	Итого
102 587.23 ₽	19 862 ₽	0 ₽	122 449.23 ₽ = 1 233 €

[Бронировать](#)

(рисунок 14)

- Нажмите иконку **Q** в адресной строке (рисунок 15.1), затем **Готово** (рисунок 15.2), чтобы создать подборку. Готовая подборка откроется на экране в новом окне.



(рисунок 15)

8. Интерфейс подборки

- Подборка содержит выбранные туры и информацию по ним (далее также - параметры тура), а также информацию по офису и менеджеру, рекламный текст и текст выбранного шаблона веб-страницы (см. пункт 6 настоящего руководства) при их наличии.
- Некоторые параметры тура отображаются в соответствии с настройками. Например, рейтинги отелей, исходная цена тура, если дана скидка, информация по перелетам, город вылета и другие данные. Клик по названию отеля ведет туриста на сайт/поисковик, так же соответствующий настройке (см. пункт 6.3 настоящего руководства)
- Каждый шаблон веб-страницы подборки выполнен в определенном, соответствующем только ему, дизайне, графическом и цветовом решении. При желании, вы можете создавать на основе существующих новые шаблоны и редактировать предложенные (см. пункт 6.5 настоящего руководства)
- Возле цены каждого тура на подборке есть активная кнопка-заявка, кликнув по которой турист может заполнить форму обратной связи и отправить заявку на покупку выбранного тура менеджеру турагентства. Наличие такой кнопки, ее название, текст и содержание формы заявки определяются настройками программы (см. пункт 6.6 настоящего руководства)

✖ Изменить

📄 Копировать

✉ Email

💬 Сообщение

🖨 Печать

👤 Вы смотрите как турист

Посмотреть как турагент

🕒 Нажмите кнопку «Изменить данные клиента», чтобы добавить нового или найти старого клиента

Изменить данные клиента



TRAVEL AGENCY

+7920XXXXXXX

✉ qui-quo@mail.ru

Лучшие предложения специально для Вас 😊

Доброе утро, Андрей! Подобрала Вам вариант с учетом всех Ваших пожеланий, посмотрите, пожалуйста. В стоимость тура входят: перелет, трансфер, проживание, питание, медицинская страховка. Описание и отзывы можно посмотреть нажав на название отеля.

Предлагаю созвониться сегодня вечером и обсудить детали.



Ольга • 7-920-XXXXXXX • olga.qui-quo@mail.ru

 WhatsApp

Ответственная за ваши счастливые и загорелые лица:)

🌴



1. Hedef Resort Hotel 5 *****

📍

Турция, Конаклы

Хедеф Резорт — это отличный выбор для тех, кто приехал в Конаклы. Это хорошее сочетание цены и качества, комфорта и удобства, услуг, призванных сделать пребывание здесь очень приятным.

Полное описание

727 отзывов

Начало тура: Москва

7 ночей

UAI

20 июн (Пт) — 27 июн (Пт)

Standard Room, Dbl

123 000 RUB

Хочу сюда!

✈ Southwind Airlines (A-330-200) 20 июн 12:05 ШЕРЕМЕТЬЕВО-С → 17:05 Анталья-2

✈ Southwind Airlines (A-330-200) 27 июн 06:05 Анталья-2 → 10:40 ШЕРЕМЕТЬЕВО-С



Неплохой бюджетный вариант, есть нюансы, обсудим по телефону.

Цены актуальны на момент подбора туров

Много новостей и интересных предложений для наших подписчиков в [ВКонтакте](#)

Смоленск, улица Ленина

Посмотреть на карте

+7920XXXXXXX

 WhatsApp

qui-quo@mail.ru

Понедельник - пятница : 10.00-19.00

Суббота: 10.00-17.00

Воскресенье -- выходной

ВКонтакте



(рисунок 16)

9. Меню подборки

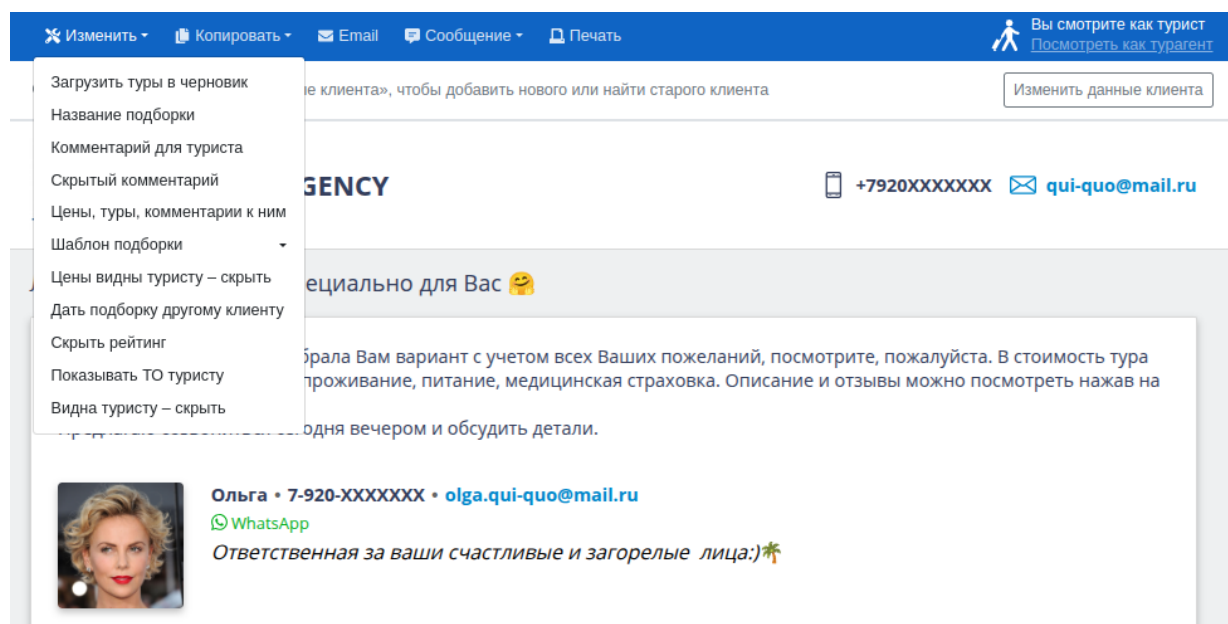
У подборки есть меню, через пункты которого можно редактировать, отправлять и печатать подборки, просматривать их в режиме туриста и турагента, заполнить контактные данные туриста, которому эта подборка предназначена.

9.1 Изменить.

Здесь можно редактировать подборки:

- Вы можете сделать новую подборку на основе существующей, объединить несколько подборок в одну (меню *Изменить* → *Загрузить туры в черновик*);
- Дать подборке свое название (меню *Изменить* → *Название подборки*)

- Написать приветствие, перечислить, что входит в стоимость туров, предложить туристу созвониться или использовать иной способ обратной связи (меню *Изменить* → *Комментарий для туриста*)
- Написать комментарий для себя, невидимый для туриста (меню *Изменить* → *Скрытый комментарий*)
- Изменить стоимость туров/тура; написать свое экспертное мнение по отелю; расшифровку типа питания и категории номера, при необходимости; изменить фото отеля, дату начала тура и количество ночей; ввести свою ссылку на описание и отзывы по отелю взамен существующей и соответствующей настройке (см. пункт 6.3 настоящего руководства); отредактировать описание отеля; расставить туры в подборке по приоритету или отсортировать их по параметрам; при необходимости скрыть некоторые туры в подборке или удалить их (меню *Изменить* → *Цены, туры, комментарии к ним*)
- Изменить шаблон веб-страницы подборки (*Изменить* → *Шаблон подборки*).
- Скрыть цены туров при необходимости (меню *Изменить* → *Цены видны туристу - скрыть*).
- Сделать копию подборки для другого клиента (меню *Изменить* → *Дать подборку другому клиенту*)
- Скрыть рейтинги отелей в подборке (меню *Изменить* → *Скрыть рейтинг*)
- Показать туроператоров туристу (меню *Изменить* → *Показывать ТО туристу*)
- Скрыть подборку от туриста, если предложение уже неактуально, например (меню *Изменить* → *Видна туристу — скрыть*)

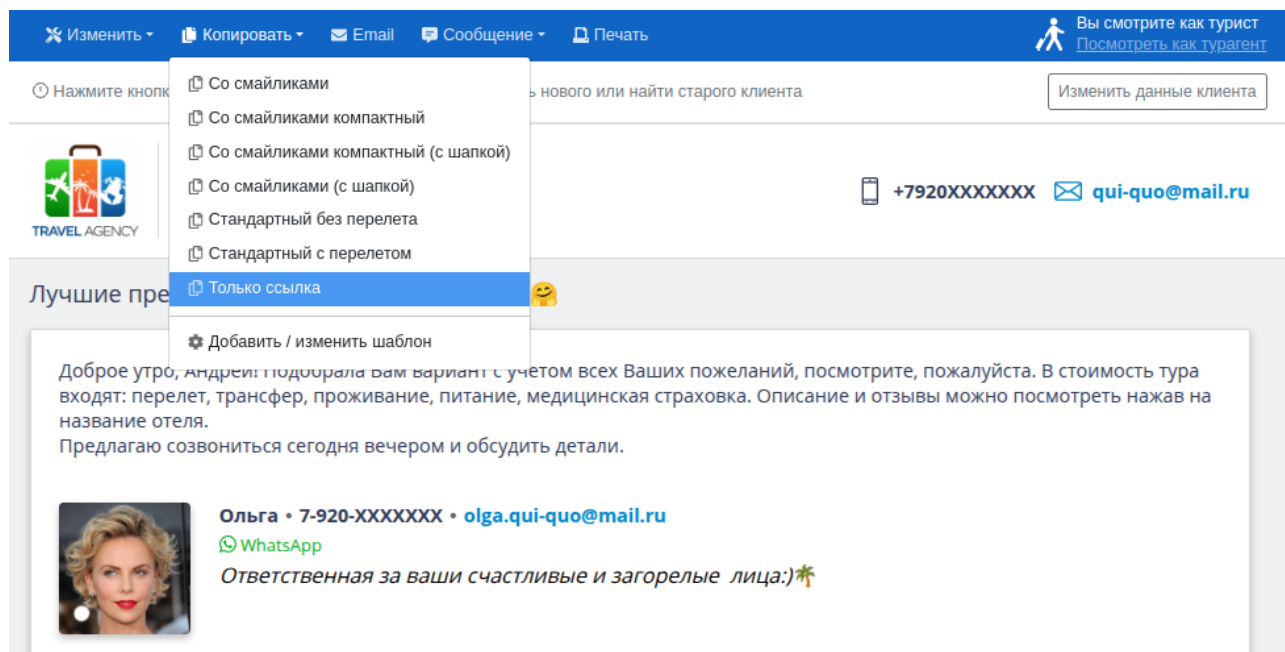


(рисунок 17)

9.2 Копировать.

Вы можете выбрать любой шаблон (см. пункт 6.5 настоящего руководства) из выпадающего меню. Скопированный список туров можно вставить из буфера обмена в текст сообщения в мессенджерах, социальных сетях или email. Начните писать сообщение клиенту, в необходимом Вам сервисе. В том месте, где Вы хотите вставить скопированный текст

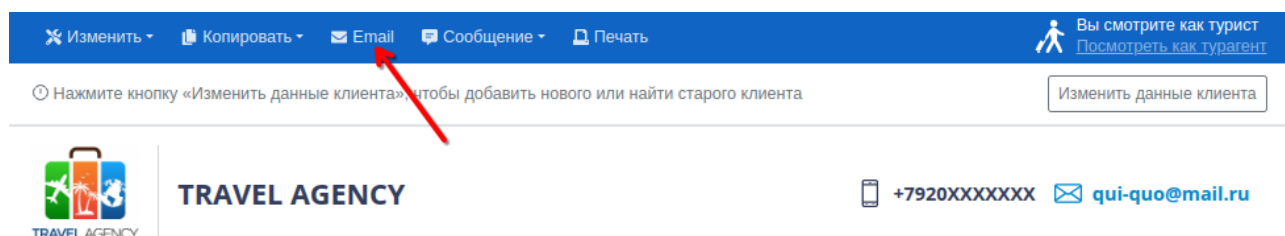
подборки туров, нажмите Ctrl+V или нажмите правой кнопкой мыши и в открывшемся меню выберите пункт Вставить.



(рисунок 18)

9.3 Email

Вы можете отправить подборку туристу на электронную почту. В открывшемся окне выберите шаблон письма (см. пункт 6.5 настоящего руководства), укажите электронную



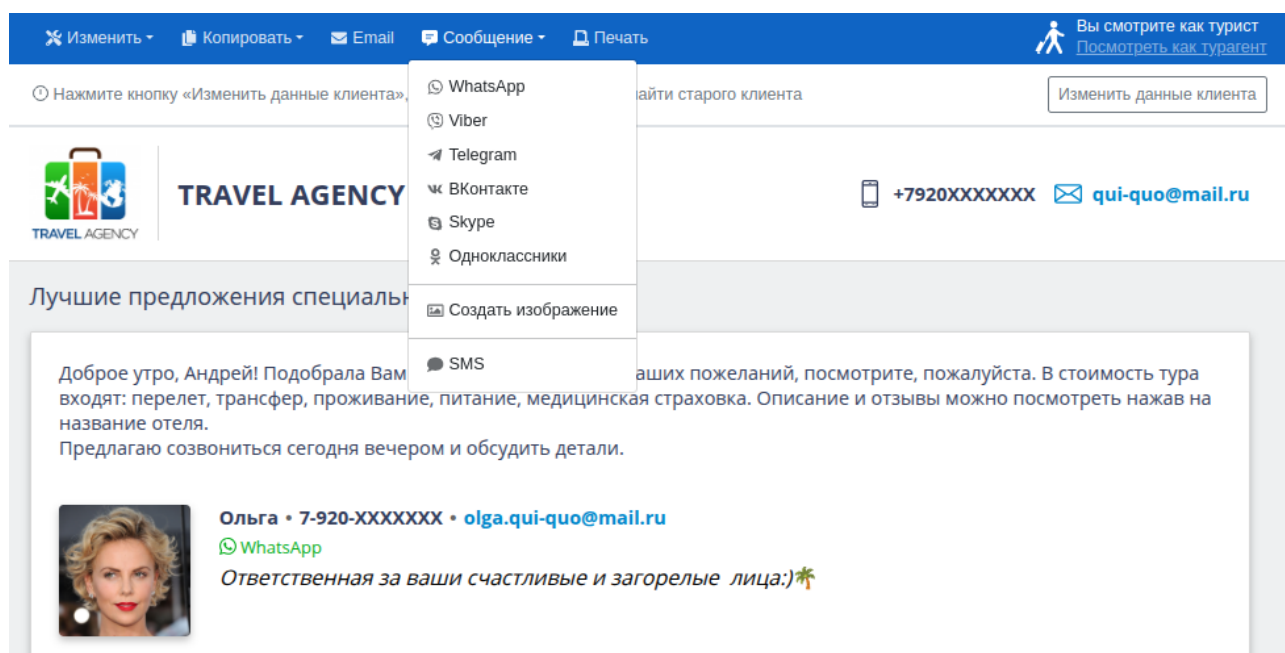
почту получателя, нажмите Отправить.

(рисунок 19)

9.4 Сообщение.

Этот пункт меню служит альтернативой меню Копировать. Здесь вы можете отправить подборку в мессенджер или социальную сеть. Кликните по нужному пункту выпадающего меню, выберите шаблон (см. пункт 6.5 настоящего руководства) сообщения на открывшейся странице и, следуя инструкции, отправьте подборку туристу.

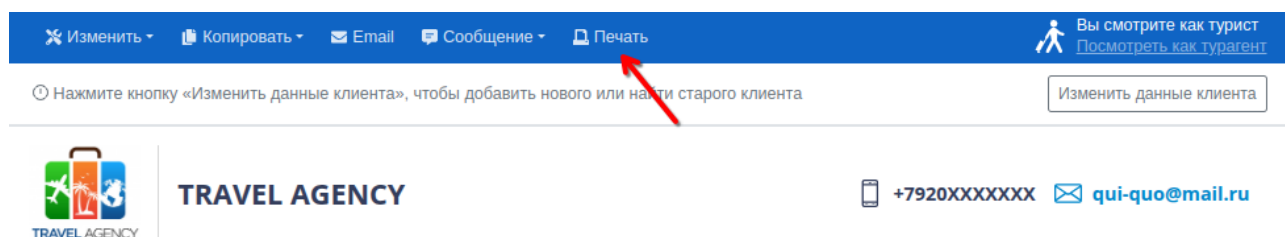
В меню *Сообщение* → *Создать изображение* можно создать картинку из тура для публикации в социальных сетях и мессенджерах.



(рисунок 20)

9.5 Печать.

Используйте функцию печати, чтобы создать распечатку с содержимым подборки и QR-



кодом на веб-страницу.

9.6 Переключатель режимов просмотра подборки.

Вы можете просматривать подборку в режиме туриста и в режиме турагента, они имеют отличия. Только в режиме турагента видны:

- Туроператор. Виден логотип туроператора, клик по которому ведет на сайт, где вы добавили данный тур (рисунок 21.1)
- Исходная цена тура, при ее изменении вами вручную (рисунок 21.2). Если вы увеличили исходную стоимость тура, то она видна только в режиме турагента. Если уменьшили - показывается в режиме турагента всегда, в режиме туриста - в зависимости от настройки (см. пункт 6.3 настоящего руководства)
- Клики по отелям (рисунок 21.3)

Измeнить
Копировать
Email
Сообщение
Печать

Вы смотрите как турагент
Посмотреть как турист

Нажмите кнопку «Изменить данные клиента», чтобы добавить нового или найти старого клиента

Изменить данные клиента

TRAVEL AGENCY

+7920XXXXXXX
qui-quo@mail.ru

Лучшие предложения специально для Вас 😊

Доброе утро, Андрей! Подобрала Вам вариант с учетом всех Ваших пожеланий, посмотрите, пожалуйста. В стоимость тура входят: перелет, трансфер, проживание, питание, медицинская страховка. Описание и отзывы можно посмотреть нажав на название отеля.

Предлагаю созвониться сегодня вечером и обсудить детали.

Ольга • 7-920-XXXXXXX • olga.qui-quo@mail.ru

WhatsApp

Ответственная за ваши счастливые и загорелые лица: 🌴

1. Hedef Resort Hotel 5 *****

2 клика

727 отзывов

Турция, Конаклы

Хедеф Резорт — это отличный выбор для тех, кто приехал в Конаклы. Это хорошее сочетание цены и качества, комфорта и удобства, услуг, призванных сделать пребывание здесь очень приятным.

[Полное описание](#)

Начало тура: Москва

7 ночей

UAI

20 июн (Пт) – 27 июн (Пт)

Standard Room, Dbl

✈️

Southwind Airlines (A-330-200) 20 июн 12:05 ШЕРЕМЕТЬЕВО-С → 17:05 Анталья-2

✈️

Southwind Airlines (A-330-200) 27 июн 06:05 Анталья-2 → 10:40 ШЕРЕМЕТЬЕВО-С

123 000 RUB

122 449 RUB

Хочу сюда!

Неплохой бюджетный вариант, есть нюансы, обсудим по телефону.

(рисунок 21)

9.7 Изменить данные клиента.

Используйте форму для ввода данных вашего клиента (туриста)

- Заполняйте те поля, которые необходимы вам для дальнейшей работы с туристом.

Измeнить
Копировать
Email
Сообщение
Печать

Вы смотрите как турагент
Посмотреть как турист

Нажмите кнопку «Изменить данные клиента», чтобы добавить нового или найти старого клиента

Изменить данные клиента

TRAVEL AGENCY

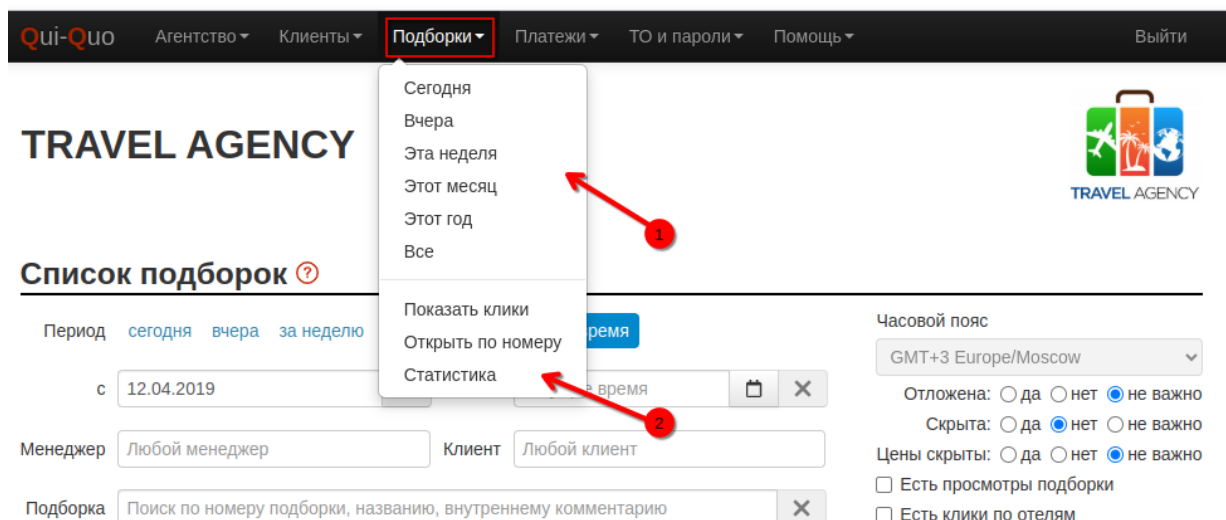
+7920XXXXXXX
qui-quo@mail.ru

- Сохраните данные, они хранятся в системе и доступны для редактирования.

(рисунок 22)

10. Отслеживание действий туриста.

Используйте аналитику для мониторинга просмотров, кликов и других действий туриста.



(рисунок 23)

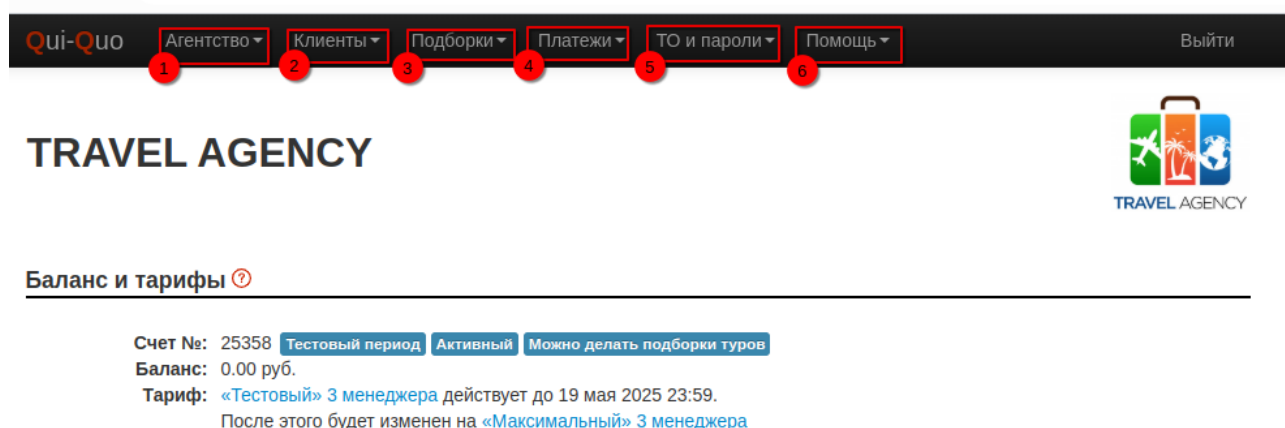
- Откройте список подборок за нужный период (меню Подборки, рисунок 23.1) в своем личном кабинете или введите номер интересующей вас подборки в меню Подборки → Открыть по номеру.
- В столбце Просмотры/Клики вы увидите, при наличии, количество просмотров/кликов по отелям, а также время последней активности туриста (рисунок 24.1). Если вас интересуют только подборки с кликами, то выберите сразу меню Подборки → Показать клики
- При наличии кликов по отелям нажмите на номер интересующей подборки, который находится в первом столбце таблицы с подборками Создана (рисунок 24.2). Подборка откроется сразу в режиме Турагента, возле названия отеля вы увидите количество кликов по нему (рисунок 21.3)

Создана ▼	Клиент	Менеджер	Просмотры / Клики	
RC75-ZQ55 18.04.2025 07:47	нет данных	Ольга	1 / 2 18.04.2025 10:50	Видна туристу * скрыть Цены видны * скрыть
AN30-MT68 17.12.2024 14:01	нет данных	Ольга	8 / 1 27.03.2025 14:16	Видна туристу * скрыть Цены видны * скрыть
YC29-JY12 16.12.2024 08:17	нет данных	Ольга	10 / 1 23.01.2025 12:13	Видна туристу * скрыть Цены видны * скрыть

(рисунок 24)

- Проанализируйте статистику работы через меню Подборки → Статистика (рисунок 23.2)

11. Меню личного кабинета



(рисунок 25)

11.1 Агентство

В меню Агентство находятся основные настройки программы, тарифы, выписка по счету (история расходов и начислений), информация о плагинах.

11.2 Клиенты

Меню Клиенты содержит клиентскую базу, если таковая ведется менеджерами туристического агентства. При необходимости ее можно скачать.

11.3 Подборки

В меню Подборки хранятся все подборки, их можно открыть за любой период, по номеру подборки; посмотреть статистику.

11.4 Платежи

Меню Платежи предусмотрено для настройки приема предоплаты прямо с подборки и просмотра поступивших от туристов платежей.

11.5 ТО и пароли

- Переход на страницу Закладки, где собраны все туроператоры. Страница снабжена быстрым поиском и возможностью добавлять/удалять/редактировать закладки на нужные пользователю страницы сайтов туроператоров.
- Переход на страницу Пароли к сайтам, где можно настроить менеджер паролей.

11.6 Помощь

В меню Помощь можно:

- Связаться с техподдержкой.

- Открыть инструкции по установке/переустановке/обновлению программы.
- Посмотреть видеоуроки по программе/вебинары, раздел Новости.
- Воспользоваться базой знаний в разделе Возможности программы.